

GEM Property Oy

Tietosuojaseloste 23.5.2018

1. Rekisterin pitäjä

GEM Property Oy (2785218-2)

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Seppo Koponen / Toimitusjohtaja

c/o GEM Property Oy, Urho Kekkosen katu 2 C, 00100 Helsinki

seppo.koponen@gemproperty.fi

3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

GEM Property Oy käsittelee henkilötietoja asiakkuuteen ja asiakkuuteen verrattavissa olevaan muuhun asialliseen yhteyteen perustuvan suhteen hoitamiseen, hallinnointiin, kehittämiseen ja analysointiin, mukaan lukien asiakasviestintä, jota voidaan toteuttaa myös sähköisesti.

Henkilötietoja käsitellään myös GEM Property Oy:n ja sen kanssa kulloinkin samaan konserniin ja samaan taloudelliseen yhteenliittymään kuuluvien sekä muiden sopimussuhteiden kautta yhteistyössä toimivien yhtiöiden liiketoiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen, analysointiin, kehittämiseen ja markkinointiin.

Näihin henkilötietojen käsittelytapahtumiin voi kuulua markkinointiin liittyviä toimenpiteitä, kuten markkina- ja mielipidetutkimukset sekä suoramarkkinointi. Nämä toimenpiteet voidaan suorittaa myös sähköisten kanavien kautta.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterinpitäjä toimii GEM-konsernin emoyhtiönä johtaen konserniyhtiöiden sekä samaan taloudelliseen yhteenliittymään kuuluvien ja muiden sopimussuhteiden kautta yhteistyössä toimivien yhtiöiden toimintaa. Asiakastietoja rekisterinpitäjä voi saada konsernin toimintaan liittyvien asiakassuhteiden ja yhteistyösuhteiden hoidossa edellä mainittujen yhtiöiden toimiessa sopimuskumppaneina asiakkaiden antaessa toimeksiantoina kiinteistöarviointitehtäviä, Kiinteistönvälitystehtäviä ja muita kiinteistökonsultointitehtäviä.

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietoja: etu- ja sukunimi, yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköposti), henkilötunnus (mikäli yksiselitteinen tunnistautumisen tai viranomaisille toimitettava tieto vaatii tätä) ja kansalaisuus. Mikäli asiakas toimii yrityksen, yhteisön tai perikunnan nimissä, tallennetaan tieto asianomaisen henkilön suhteesta toimeksiantajana tms. toimivaan yhteisöön. Rekisterissä käsitellään lisäksi henkilötietoon rinnastettavia tietoja, jotka ovat yhdistettävissä asiakkaaseen henkilönä.

Arviointi-, konsultointi- sekä myynti- ja vuokravälitystoimintaan liittyen tallennetaan asiakkaan antaman toimeksiannon yksilöimiseen liittyvät tiedot, joita ovat mm. toimeksiannon kohteen osoite, kiinteistö- tai asunto-osakeyhtiön nimi, toimeksiannon kohteena olevien huoneistojen osakenumerot, kiinteistötunnus, toimeksiannon päiväys, toimeksiannon voimassaoloaika, toimeksiannon ehdot, kiinteistön markkina-arvo, kauppahinta tai vuokran määrä, toimeksiannon palkkiota koskevat tiedot, vuokratassa kohteessa vuokrasopimusta tai muuta sopimusta koskevat tiedot ml. vuokralaisen nimi, yhteystiedot sekä vuokranmäärä ja vuokrasopimuksen kesto. Lisäksi tallennetaan rahanpesulain edellyttämät tiedot, kuten asiakkaan tuntemistiedot, esimerkiksi kopio henkilöllisyystodistuksesta tai henkilöllisyystodistukseen merkityt tiedot, PEP-tiedot eli tiedot siitä, onko henkilö tai tämän perheenjäsen tai yhtiökumppani nyt tai aiemmin ollut poliittisesti vaikutusvaltainen henkilö sekä tieto tosiasiallisesta edunsaajasta.

Lisäksi toimeksiannosta tallennetaan kaikki hyvän kiinteistöarviointitavan, hyvä välitystavan sekä välitysliikkeitä koskevan lainsäädännön edellyttämät tiedot, jotka ovat välttämättömiä asiakkaan oikeusturvan takia sekä oikean ja riittävän tiedon toimittamiseksi toimeksiannon asianosaisille tarvittavat suostumukset huomioiden.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään rekisterinpitäjän, sen konserniyhtiöiden ja muiden tytäryhtiöiden sekä niihin sopimussuhteissa olevien yhteistyöyritysten liiketoimintojen yhteydessä rekisteröitävien henkilöiden luovuttaessa tietoja käyttäessään edellä mainittujen yritysten palveluita. Henkilötietoja sekä henkilösidonnaisia kiinteistötietoja voidaan kerätä manuaalisesti tai sähköisesti erilaisten verkkopalveluiden kautta. Verkossa olevien sivustojen kautta voidaan käyttää evästeitä tai vastaavia, jolloin henkilöön yhdistettävissä olevia IP-osoitteita tai vastaavia voi kerääntyä rekisterinpitäjän tietoon. Rekisterinpitäjä voi päivittää rekisterissään olevia henkilöihin liittyviä tietojaan sekä hankkia niitä omaan tai samaan intressipiiriin kuuluvan yrityksen käyttöön viranomaisilta tai henkilötietoja palvelunaan tarjoavilta yrityksiltä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja voidaan luovuttaa kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa. Henkilötietoja luovutetaan GEM-konsernin intressipiirissä oleville yhtiöille, jotta nämä kykenisivät hoitamaan rekisteröidyn antamia toimeksiantoja sekä muita rekisteröidyn tilaamia palveluita. Henkilötietoja voidaan luovuttaa edellä mainituille yhtiöille mm. sellaisiin markkinointitarkoituksiin, jotka eivät ole ristiriidassa henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen kanssa ja edistävät rekisteröidyn tilaaman palvelun toteuttamista.

Rekisteröidyllä on voimassa olevan lainsäädännön mukainen oikeus tarkastaa häntä koskevat tiedot, joita rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyllä on voimassa olevan lainsäädännön mukaiset oikeudet mm. tarkastaa omat tietonsa, vaatia tietoihinsa oikaisua sekä kieltää tai pyytää poistamaan häntä koskevat tiedot rekisteristä. EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen oikeus tietojen sähköisen siirtämiseen toteutetaan siirtymäajan puitteissa.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta Euroopan Unionin jäsenvaltioiden tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien tai henkilötietojen teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista. Mikäli tämän tyyppisiä tiedon luovuttamisen tai siirron tarpeita ilmenee, tietojen siirrossa noudatetaan voimassa olevan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.

9. Rekisterin suojauksen periaate

Henkilötietojen käsittelyä vältetään, ellei se liity asiallisesti rekisteröidyn henkilön tilaaman palvelun suorittamiseen. Henkilötietoja säilytetään GEM Property Oy:ssä ja sen tytäryhtiöissä manuaalisena aineistona vain siltä osin kuin rekisteröidyn palvelun hoitaminen, sopimuskäytäntö tai rekisteröidyn etu sitä edellyttää. Tällaisen manuaalisen aineiston käsittelyssä ja säilyttämisessä noudatetaan erityistä huolellisuutta, mikä tarkoittaa mm. kunkin yrityksen tai sen yksikön lukittavia toimitiloja, joihin on pääsy vain niillä työntekijöillä, jotka työskentelevät ko. yrityksessä tai yksikössä. Lisäksi manuaalinen aiheisto säilytetään lukittavissa kaapeissa.

Rekisteriin liittyvät tiedot säilytetään ulkopuolisen palveluntarjoajan järjestämässä pilvipalvelussa, jossa ne ovat palomuurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuja ulkoisia tietomurtoja vastaan, ja jonka tietosuojasta ulkopuolinen palveluntuottaja vastaa. Tiedoista otetaan varmuuskopiot kerran vuorokaudessa. Käyttöoikeudet kuhunkin tietokantaan on rajattu niihin henkilöihin, joille pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin on rekisterin käsittelytarkoitusten toteuttamiseksi tai muutoin työtehtävien hoitamiseksi tarpeen.

10. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada GEM Property Oy:ltä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Mikäli GEM Property Oy tai sen tytäryhtiö käsittelee henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus saada tässä asiakirjassa kuvattujen tietojen lisäksi myös jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä täyttämällä sitä varten erikseen laadittu lomake, jonka tarkastuspyynnön esittäjä omakätisesti allekirjoittaa ja jonka yhteydessä hänen henkilöllisyytensä varmennetaan. Tarkastuspyyntö osoitetaan tässä selosteessa mainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle, joka myös toimittaa pyydetyt tiedot. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa, kuten mikäli tiedon antaminen saattaisi vaarantaa tiedon pyytäjän tai jonkun muun oikeuksia.

Rekisterinpitäjä toimittaa henkilöä koskevat tallennetut tiedot yhden kuukauden kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä tai viimeistään kolmen kuukauden kuluessa, mikäli tietojen koonti on vaativaa.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää GEM Property Oy:ltä emoyhtiössä tai tytäryhtiöissä säilytettävien häntä itseään koskevien henkilötietojen oikaisemista.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää GEM Property Oy:ltä emoyhtiössä tai tytäryhtiöissä säilytettävien häntä itseään koskevien henkilötietojen poistamista taikka henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tällaista käsittelyä. Rekisteröidyllä on myös aina oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten.